

## УСТАВ

### Автономной некоммерческой организации помощи гражданам с ментальными и физическими особенностями развития «МИР ВОЗМОЖНОСТЕЙ»

## Глава 1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация помощи гражданам с ментальными и физическими особенностями развития «МИР ВОЗМОЖНОСТЕЙ», именуемая в дальнейшем АНО, является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной на основе добровольных имущественных взносов граждан для достижения цели, предусмотренной настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование АНО на русском языке: Автономная некоммерческая организация помощи гражданам с ментальными и физическими особенностями развития «МИР ВОЗМОЖНОСТЕЙ». Сокращенное наименование АНО на русском языке: АНО «МИР ВОЗМОЖНОСТЕЙ».

1.3. Правовое положение АНО определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.4. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

1.5. Являясь некоммерческой организацией, АНО не ставит в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от предпринимательской деятельности, направляются на решение уставной цели и не распределяются между учредителями и иными лицами.

1.6. Учредители АНО не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность АНО. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими АНО, а АНО не отвечает по обязательствам своих Учредителей. Имущество, переданное АНО ее Учредителями, является собственностью АНО. АНО осуществляет согласно действующему законодательству Российской Федерации владение, пользование и распоряжение находящимся в ее собственности имуществом.

1.7. АНО не несет ответственности по обязательствам государства. Государство не несет ответственности по обязательствам АНО.

1.8. АНО вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения цели, ради которой она создана, и соответствующей этой цели, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них. АНО ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

1.9. АНО имеет самостоятельный баланс, вправе открывать расчетный, валютный и другие счета в учреждениях банков.

1.10. АНО может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

1.11. АНО самостоятельно планирует свою деятельность, вправе привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определять формы, системы, размеры и виды оплаты их труда.

1.12. АНО создается без ограничения срока деятельности.

1.13. АНО имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки. АНО вправе иметь символику, описание которой должно содержаться в Уставе АНО.

1.14. АНО имеет символику в виде фразы МИР ВОЗМОЖНОСТЕЙ темно-синего цвета и сочетания геометрических фигур: треугольник голубого цвета, круг зеленого цвета и два ромба синего и темно-синего цвета. Значение геометрических фигур: разные фигуры и цвета символизируют разные возможности.



1.15. Место нахождения АНО: Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк.

1.16. Организационно-правовая форма АНО: автономная некоммерческая организация.

1.17. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее Учредителями.

## Глава 2. Цель, предмет, виды деятельности АНО.

2.1. Целью АНО является предоставление услуг в сфере организации помощи гражданам с ментальными и физическими особенностями развития.

2.2. Предметом деятельности АНО является разработка и реализация проектов и программ, направленных на оказание помощи следующим категориям лиц:

- гражданам с ментальными и физическими особенностями развития, а также с ограниченными возможностями, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию, коммуникации; обеспечение основных жизненных потребностей в силу заболевания, травмы, возраста, наличия инвалидности;
- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- усыновителям, приемным семьям и опекунам детей с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья;
- многодетным семьям;
- семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- лицам, находящимся в государственных психоневрологических интернатах, детских домах-интернатах, домах престарелых.

2.3. Видами деятельности АНО являются:

- формирование позитивного отношения к людям с ментальными и физическими особенностями развития, с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья и формирование инклюзивной модели, включающих в себя всех людей, в том числе с особенностями развития;
- содействие в информировании населения о различных диагнозах и социальных проблемах, направленных на профилактику дискриминации людей по любым признакам;
- повышение уровня правовой грамотности и психологической устойчивости граждан;
- содействие в организации и организации ресурсных классов и ресурсных групп для детей и подростков на основе методов Прикладного анализа поведения;
- оказание помощи гражданам, находящимся в государственных учреждениях системы психоневрологических интернатов, детских домах-интернатах; детских домах и домах ребенка;
- организация и участие в мероприятиях, направленных на профилактику отказов родителей от детей с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья;
- организация, участие и содействие в организации тематических семинаров, конференций, фестивалей, вебинаров, мастер-классов, круглых столов, связанных с уставными целями АНО;
- взаимодействие и сотрудничество с муниципальными и федеральными и иными государственными учреждениями;
- содействие в обучении, обучение, создание обучающих курсов для специалистов, волонтеров, родителей и иных заинтересованных лиц психологическим, педагогическим, социальным и иным методикам работы;
- создание центров и учреждений оказания социальных, психологических, образовательных, консультативных и иных услуг;
- содействие в проведении образовательных, развлекательных, досуговых, спортивных и иных мероприятий;
- содействие в разработке, разработка и реализация образовательных, спортивных, социальных и иных проектов и программ;
- осуществление профессионально-методического обмена опытом в сфере деятельности АНО, со всеми заинтересованными сторонами, в том числе зарубежными партнерами;
- содействие в трудоустройстве людей с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- осуществление издательской деятельности (плакаты, буклеты, альбомы, газеты, журналы, книги, выпуск социальной рекламы, аудио- и видеоматериалов) в сфере деятельности АНО.

2.4. АНО в пределах своей компетенции сотрудничает со всеми заинтересованными предприятиями, общественными и научными организациями, органами законодательной и исполнительной власти, зарубежными и международными организациями и иными юридическими и физическими лицами.

Для достижения уставных целей АНО имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;

- формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе;
- самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы своей деятельности;
- создавать информационные ресурсы и средства массовой информации;
- заниматься деятельностью по привлечению материальных, финансовых и иных ресурсов;
- участвовать в совместных программах, проектах и мероприятиях организаций, преследующих похожие цели;
- заключать договоры, приобретать и арендовать имущество, вступать в иные гражданско-правовые отношения с юридическими и частными лицами;
- создавать хозяйственные общества и участвовать в них;
- привлекать к своей деятельности экспертов, волонтеров как на возмездной, так и на безвозмездной основе;
- открывать филиалы и представительства в Российской Федерации;
- выпускать печатную продукцию по тематике АНО;
- активно участвовать в культурных и социальных проектах, благотворительных кампаниях и общественно-значимых программах;
- самостоятельно решать вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства;
- привлекать к участию в работе различные заинтересованные предприятия, учреждения, иные организации и физические лица, как на территории России, так и за рубежом;
- получать кредиты банков.

2.5. Для осуществления своей непосредственной деятельности АНО может получать субсидии, гранты и другие формы государственной поддержки из бюджетов всех уровней Российской Федерации.

2.6. Вмешательство в хозяйственную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью АНО.

### **Глава 3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность АНО**

3.1. АНО может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за АНО, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.3. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от Учредителей, добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы от предпринимательской деятельности АНО;
- доходы, получаемые от собственности АНО;
- другие не запрещенные законом поступления.

3.4. Собственностью АНО является созданное и приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

3.5. Имущество АНО и доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью и не могут распределяться между Учредителями АНО. АНО осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

3.6. Учредители АНО не обладают правом собственности на имущество АНО, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

## Глава 4. Порядок управления деятельностью АНО. Органы управления АНО.

### Глава 4.1. Собрание учредителей

4.1.1 Собрание учредителей является высшим коллегиальным органом управления АНО. В состав Собрания учредителей входят только Учредители АНО.

4.1.2 Собрание учредителей правомочно, если на нем присутствует более половины учредителей АНО.

4.1.3 Основная функция Собрания учредителей - обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана.

4.1.4 К исключительной компетенции Собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- 1) внесение изменений и дополнений в устав АНО;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) назначение Директора АНО и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) принятие решений о реорганизации и ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 5) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 6) принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах;
- 7) принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств АНО, утверждение положений о них;
- 8) определение порядка приема в состав учредителей АНО, принятие в состав новых учредителей;
- 9) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО.

4.1.5 Собрание учредителей может принять к рассмотрению и иные вопросы деятельности АНО.

4.1.6 Собрание учредителей осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4.1.7 Собрание учредителей собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год - не ранее чем через два месяца и не позднее чем через шесть месяцев после окончания финансового года.

4.1.8 Внеочередные Собрания учредителей созываются по мере необходимости по инициативе любого из Учредителей АНО или Директора.

4.1.9 Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются Собранием учредителей единогласно. Решения по остальным вопросам принимаются Собранием учредителей простым большинством голосов от числа присутствующих на его Собрании учредителей.

4.1.10 На Собрании учредителей ведется протокол.

### Глава 4.2. Директор

4.2.1 Единоличным исполнительным органом АНО является Директор. Единоличным исполнительным органом АНО может быть назначен один из учредителей.

4.2.2 Директор осуществляет текущее руководство деятельностью АНО, подотчетен Собранию учредителей АНО, назначается учредителями сроком на 5 (пять) лет.

4.2.3 Директор может быть назначен по истечении срока полномочий на новый срок.

4.2.4 Вопрос о досрочном прекращении полномочий Директора может быть поставлен на Собрании учредителей по требованию учредителей АНО.

4.2.5 Директор выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности АНО:

- 1) без доверенности действует от имени АНО, представляет ее во всех учреждениях, организациях и на предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- 2) представляет интересы АНО в отношениях с третьими лицами, в государственных, муниципальных, судебных и иных органах;
- 3) распоряжается средствами и имуществом АНО в ее интересах;
- 4) открывает счета в банках;
- 5) совершает сделки от имени АНО в пределах своих полномочий;

- 6) созывает и организует работу Собрания учредителей АНО;
  - 7) организует выполнение решений Собрания учредителей АНО;
  - 8) издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками АНО;
  - 9) принимает на работу и увольняет сотрудников АНО;
  - 10) выдает доверенности на право представительства от имени АНО;
  - 11) осуществляет контроль над деятельностью филиалов и представительств АНО;
  - 12) утверждает структуру, штатное расписание, расходы на содержание аппарата АНО;
  - 13) отчитывается о своей деятельности перед Собранием учредителей АНО;
  - 14) регулярно информирует учредителей АНО о деятельности АНО;
  - 15) готовит вопросы для обсуждения на Собрании учредителей АНО;
  - 16) организует бухгалтерский учет и отчетность АНО;
  - 17) осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО;
  - 18) несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставной целью;
  - 19) заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени АНО, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
  - 20) решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;
  - 21) решает иные вопросы, не отнесенные к исключительной компетенции Собрания учредителей АНО;
  - 22) осуществляет предусмотренные уставом функции на безвозмездной основе.
- Решения принимаются Директором единолично, оформляются письменно в виде приказов, распоряжений и т.д.

## **Глава 5. Документация. Контроль и надзор за деятельностью АНО.**

5.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых учредителю АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор.

5.4. АНО хранит следующие документы:

- устав АНО, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;
- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы АНО;
- положение о филиале или представительстве АНО;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы Собраний учредителей АНО;
- заключения государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями

Собраний учредителей, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

5.5. АНО обязана обеспечить учредителям АНО доступ к указанным выше документам.

5.6. Надзор за деятельностью АНО учредителями осуществляется путем проверки деятельности АНО самостоятельно или с помощью привлеченных специалистов. Учредители вправе в рамках реализации мер надзора за деятельностью АНО в любое время запрашивать у Директора АНО любую информацию, касающуюся деятельности АНО.

## **Глава 6. Порядок приема и выхода из состава учредителей**

- 6.1. Прием нового учредителя в АНО происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц.
- 6.2. Решение о приеме в состав учредителей АНО принимает Собрание учредителей АНО в течение 10 дней с момента поступления заявления.
- 6.3. Учредитель АНО вправе выйти из состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Информация о новых учредителях, а также о выходе прежних учредителей из АНО подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.
- 6.5. Учредители АНО могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

## **Глава 7. Филиалы и представительства АНО**

- 7.1. АНО вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в соответствии с решением Собрания учредителей.
- 7.2. Филиалы и представительства, не являются юридическими лицами, наделяются имуществом АНО и действуют на основании Положения, утвержденного Собранием учредителей. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе и на балансе АНО.
- 7.3. Руководители филиалов и представительств назначаются Собранием учредителей АНО и действуют на основании доверенности, выданной Директором АНО.
- 7.4. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени АНО. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет АНО.

## **Глава 8. Реорганизация АНО**

- 8.1. Реорганизация АНО может происходить в порядке, установленном действующим законодательством.
- 8.2. АНО вправе преобразоваться в фонд.
- 8.3. Решение о реорганизации (в том числе преобразовании) принимается Собранием учредителей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 8.4. АНО считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).
- 8.5. При реорганизации АНО в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

## **Глава 9. Ликвидация АНО**

- 9.1. АНО может быть ликвидирована на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 9.2. Решение о ликвидации АНО может быть принято Собранием учредителей, либо судом.
- 9.3. Ликвидация производится ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначаемой Собранием учредителей.
- 9.4. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят все полномочия по управлению делами АНО. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой АНО выступает в суде.
- 9.5. Процедура ликвидации АНО осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.
- 9.6. В случае ликвидации АНО ее имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, в интересах которых она была создана.
- 9.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) несет ответственность за ущерб,

причиненный АНО, а также третьим лицам в соответствии с действующим законодательством.

9.8. Ликвидация АНО считается завершенной, а АНО – прекратившей свое существование с момента ее исключения из единого государственного реестра юридических лиц.

9.9. При прекращении деятельности АНО вся документация, касающаяся учета личного состава работников АНО, направляется в архив на государственное хранение в порядке, определяемом действующим законодательством.

## **Глава 10. Порядок изменения настоящего Устава**

10.1. В настоящий Устав могут быть внесены изменения и дополнения решением Собрания учредителей АНО.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к настоящему Уставу осуществляется в соответствии с действующим законодательством в том же порядке, что и государственная регистрация АНО.

10.3. Изменения настоящего Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.



Решение о государственной регистрации  
Автономной некоммерческой организации  
помощи гражданам с ментальными и физическими  
особенностями развития «МИР ВОЗМОЖНОСТЕЙ»  
принято Управлением Министерства юстиции  
Российской Федерации по Кемеровской области - Кузбассу  
08 апреля 2020 года, № 242-р

Сведения о государственной регистрации внесены  
в Единый государственный реестр юридических лиц  
14 апреля 2020 года за основным государственным  
регистрационным номером 1204200005778  
(учетный номер 4214050685 )

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
9 (девять) листов

И.о. начальника

Ю.С. Анульева

16 апреля 2020 года

